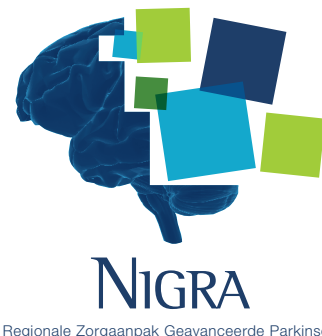


Telefoonscript



Dag <aanhef> <naam plaats>, u spreekt met <naam verpleegkundige>, verpleegkundige uit het <naam> ziekenhuis, goedemorgen...

<stilte – ander zegt goedemorgen terug = contact maken>

(krijg je eerst iemand anders aan de lijn, dan stel je je voor en vraagt vervolgens naar je contactpersoon. Als hij/zij niet bereikbaar is, vraag je wat een goed tijdstip is om hem/haar wel te bereiken).

Ik bel u namens dr. <naam neuroloog>, de neuroloog waar u tijdens uw bezoeken aan de polikliniek steeds contact mee heeft.

<stilte>

Komt het gelegen dat ik u bel?

<komt het niet gelegen, vraag dan wanneer u terug kunt bellen en doe dat ook!>

Ik bel u omdat ik graag een afspraak met u zou willen maken. De neurologen in het ziekenhuis willen een bepaalde groep mensen met Parkinson namelijk uitnodigen voor een gesprek. Het gaat om mensen die al langer de ziekte van Parkinson hebben en per dag vaak medicijnen nodig hebben. Volgens onze informatie behoort u ook tot deze groep. Klopt dat?

We willen u graag uitnodigen voor een gesprek met een neuroloog die gespecialiseerd is in Parkinson. Uw behandelend neuroloog <naam neuroloog> weet ervan.

In dat gesprek bespreekt de gespecialiseerde neuroloog of uw behandeling nog beter op uw ziekte en uw situatie afgestemd kan worden.

Het is fijn als uw partner of een familielid mee komt naar de afspraak.

<optioneel: de afspraak is niets om u zorgen over te maken>

Wanneer zou het u schikken om voor een afspraak op de poli langs te komen? Ik heb alvast een paar mogelijkheden: <optie 1> en <optie 2>.

Fijn, ik zie u graag op <datum en tijdstip>. De bevestiging van de afspraak stuur ik u toe. Wilt u deze over de post of via de mail ontvangen? <navraag emailadres>

<aanhef> <naam patiënt>, bedankt voor uw tijd en nog een fijne dag!